

ZARZĄDZENIE NR SA.0050.1.2026
WÓJTA GMINY LISZKI

z dnia 13 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie
Liszki w 2026 roku, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), oraz Uchwały nr XXI/284/2025 Rady Gminy Liszki z dnia 26 listopada 2025r. w sprawie programu współpracy Gminy Liszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, Wójt Gminy Liszki zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartego konkursu na realizację zadań publicznych określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Promocji, Sportu i Rozwoju oraz Pełnomocnikowi Wójta Gminy Liszki ds. Kultury.

Wójt Gminy Liszki

Wojciech Starowicz

Pełnomocnik Wójta Gminy Liszki

ds. Kultury

mgr inż. Aleksandra Małek

RADCA PRAWNY

Dawid Grzegowski

KP.4785

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej w 2026 roku.

§1

Organizatorem konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej w 2026 roku jest Wójt Gminy Liszki.

§2

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1490), prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań na rok 2026 wynosi:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.
 - 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.
 - 3) Turystyka i krajoznawstwo. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40 000,00 zł.
 - 4) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 150 000,00 zł.
 - 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000,00 zł.
 - 6) Działalność proekologiczna. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5 000,00 zł.
 - 7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.

- 8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 160 000,00 zł.
3. Na realizację zadań wymienionych w ramach zakresu określonego ust. 1 w 2025 r. przeznaczono następujące kwoty:
- 1) Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.
 - 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.
 - 3) Turystyka i krajoznawstwo. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40 000,00 zł.
 - 4) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 150 000,00 zł.
 - 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000,00 zł.
 - 6) Działalność proekologiczna. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5 000,00 zł.
 - 7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000,00 zł.
 - 8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 160 000,00 zł.
4. Zadaniami objętymi konkursem są w szczególności zadania z zakresu:
- 1) **Pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób:**
 - a) podejmowanie i wspieranie działań edukacyjno- kulturalnych wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) organizowanie pikników rodzinnych, wydarzeń plenerowych.
 - 2) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizowanie zajęć o charakterze integracyjnym (wydarzenia, imprezy, spotkania) z udziałem osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
 - b) podnoszenie aktywności społecznej i umiejętności osób niepełnosprawnych.
 - 3) **Turystyka i krajoznawstwo:**
 - a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych szczególnie po terenie gminy (turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa, wycieczek edukacyjnych), b) tworzenie i promocja produktu turystycznego w gminie Liszki.
 - 4) **Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, plenerów, warsztatów, seminariów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych, festynów, spektakli, koncertów, akcji i innych działań kulturalno-artystycznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym i rozrywkowym na terenie gminy Liszki, które integrują i aktywizują lokalną społeczność,
 - b) promowanie historii oraz tradycji Gminy,

- c) inwentaryzacja, katalogowanie miejscowych zabytków, dóbr kultury, przyrody, wydawanie tematycznych broszur, albumów, publikacji, monografii dotyczących gminy Liszki,
 - d) wspieranie kultury ludowej oraz działań służących umacnianiu tożsamości lokalnej.
- 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
 - b) organizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym (imprezy, spotkania, festyny, pikniki, szkolenia, warsztaty, wycieczki) mających na celu poprawę jakości i poziomu życia osób starszych,
 - c) integracja i aktywizacja społeczna osób starszych mająca na celu poprawę jakości życia osób w wieku emerytalnych.
- 6) Działalność proekologiczna:**
- a) Działania służące kształtowaniu postaw proekologicznych wśród mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej.
- 7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- a) organizacja imprez na rzecz mieszkańców,
 - b) organizacja forum organizacji pozarządowych,
 - c) działania mające na celu: wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w życie publiczne i podejmowanie przez nich działań na rzecz najbliższego otoczenia.
- 8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**
- a) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Liszki,
 - b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych na terenie gminy,
 - c) organizacja imprez sportowych, w tym turniejów: m. in. Turniej Piłkarski o Puchar Wójta, Dzień Piłkarza, turniej szachowy, turniej tenisa stołowego, turnieje i przedsięwzięcia obejmujące inne dyscypliny sportowe organizowane na terenie gminy Liszki skierowane przede wszystkim dla mieszkańców gminy Liszki.
5. Realizacja zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania. Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako: środki własne, środki finansowe z innych źródeł, pozostałe, wkład osobowy) przy realizacji zadania w formie wsparcia wynosi 20 % kwoty wnioskowanej dotacji.

§3

1. Celem konkursu jest wzmocnienie integracji i aktywności mieszkańców gminy Liszki.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez oferenta przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania. Oferent ma również możliwość rezygnacji z realizacji zadania.

13. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
14. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie, udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 4) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - 5) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
 - 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - 5) z tytułu zakupu środków trwałych,
 - 6) poniesione po terminie realizacji zadania,
 - 7) wykorzystane na działalność gospodarczą, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie.
16. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§4

1. Termin realizacji zadań: od dnia podpisania umowy - do 30.11.2026 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Liszki a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania. 4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

3. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zawarcia na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym/-i oferentem/-ami.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - 1) **Merytoryczne (0- 5 pkt):**
 - a) jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,
 - b) czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu,
 - c) dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
 - 2) **Rezultaty i oddziaływanie społeczne (0 – 5 pkt):**
 - a) znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadań,
 - b) przewidywana liczba odbiorców,
 - c) zakładane rezultaty ich bezpośredni efekt na rzecz uczestników zadania,
 - d) planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
 - 3) **Finansowe (0-5 pkt):**
 - a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
 - b) wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział źródeł finansowania,
 - c) rzetelność i racjonalność stawek wskazanych zestawieniu kosztów realizacji zadania.
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 4) **Kompetencje i możliwości realizacji zadania (0-5 pkt):**
 - a) kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych,
 - b) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze,
 - c) kwalifikacje wykonawców merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
 - 5) **Dotychczasowa współpraca (0 -5 pkt):**
 - a) ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Liszki w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania,
 - b) prawidłowości wykorzystania oraz rzetelności i terminowości rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych,
 - c) współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.
5. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w Konkursie ofertę podlega osobnej ocenie wedle podanej skali punktowej.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję co do wsparcia realizacji zadań publicznych z wyłonionym/-i w procedurze oferentem/-ami.
7. Procedura konkursowa może również zakończyć się brakiem wyłonienia oferenta/-ów. O takim fakcie Komisja Konkursowa zawiadamia Wójta Gminy.
8. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem, jak też nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
9. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
10. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzór w wersji elektronicznej jest dostępny w serwisie internetowym www.liszki.pl zamieszczony pod linkiem do pobrania oraz w Urzędzie Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki - piętro 2, pokój nr 18.

5. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta,
 - 2) dokładny adres oferenta wraz z innymi danymi kontaktowymi,
 - 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest oferent,
 - 4) numer NIP i REGON,
 - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 6) rodzaj i cel zadania,
 - 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
 - 8) opis planowanych do uzyskania rezultatów projektu i oceniających go wskaźników, odnoszących się do poszczególnych działań i umożliwiających rzetelną ocenę wykonania zadania publicznego,
 - 9) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
 - 10) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - 11) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
 - 12) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
6. Każdy z podmiotów może złożyć maksymalnie 2 oferty w ramach konkursu, każdą z innego zakresu. Zakres poszczególnych zadań opisany został w §2.
7. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w odrębnej kopercie.
8. Ze zgłoszonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego ogłoszenia zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze.
9. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia. Dotacja nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.
10. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów o 20 %, zmiany powyżej 20 % wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian.
11. Realizacja zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania. Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako: środki własne, środki finansowe z innych źródeł, pozostałe, wkład osobowy) przy realizacji zadania w formie wsparcia wynosi 20 % kwoty wnioskowanej dotacji.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie. Wójt Gminy Liszki może przyznać dotację w kwocie niższej niż wskazana w ofercie, uwzględniając kryteria konkursu oraz celowość i gospodarność wydatków zaplanowanych w złożonej ofercie oraz cele i rezultaty zadania do wykonania. W tym

oraz uchylecia dyrektywy 95/496/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. U. UE. L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

§5

1. Oferty należy złożyć w terminie do **2 lutego 2026 roku do godz.15.00** na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Liszki (Liszki, ul. Mały Rynek 2) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Liszki, 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki).
2. Nie dopuszcza się składania ofert w inny sposób niż wymieniony w §5 ust. 1
3. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w załączniku nr 1 do nin. ogłoszenia.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta oraz koperta powinny być opisane wyraźnym pismem. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres oferenta,
 - 2) nazwa zadania publicznego,
 - 3) rodzaj wybranego zadania.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - 2) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Załączone do oferty **kopie** dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji (podpis oraz data uwiarygodnienia).
7. Wszelkie braki formalne winny być uzupełniane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji telefonicznej **lub** e-mailowej pod rygorem rezygnacji z realizacji zadania.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§6

1. Złożone oferty na realizację zadań określonych w § 1 rozpatruje i opiniuje powołana w drodze zarządzenia **Wójta Gminy Komisja Konkursowa**.
2. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o zapisy zawarte w Uchwale nr XXI/284/2025 Rady Gminy Liszki z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Liszki organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, a także zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty podanej w § 5 ust. 1
12. Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liszki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.liszki.pl)

§7

Dla zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

1. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
2. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej,
3. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

§8

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Liszki zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w ust. 4.

§9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się;
 - a) w zakresie §2 ust. 4,5,7 - pełnomocnikowi Wójta Gminy Liszki ds. Kultury,
 - b) w zakresie §2 ust. 1,2,3,6,8 - pracownikom Referatu Promocji, Sportu i Rozwoju.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.