……………………………………………………… **…………………………………………**

*Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy**Miejscowość i data*

……………………………………………………...

………………………………………………………

*Adres wnioskodawcy*

………………………………………………………

*Tel.\**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Wójt Gminy Liszki****ul. Mały Rynek 2****32-060 Liszki** |

**WNIOSEK**

**Zwracam się o wydanie\*\* wypisu i/lub wyrysu**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*\*** | z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  |
| **\*\*** | ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego |

dla działki(-ek) ewidencyjnej(-ych) o nr ………………………………………...…………………..……………….…………………………..

………………………………………...…………………..……………….……………………………………………………………………………………….

obręb (miejscowość) ........................................................

**Dokument proszę wydać wg stanu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*\*** | na dzień złożenia wniosku i/lub | **\*\*** | na dzień ……………………………………… |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wypis i/lub wyrys:** | **\*\*** | odbiorę osobiście | **\*\*** | proszę o przesłanie pocztą |

**Załączniki:**

* dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
* mapa ewidencyjna w skali 1:2000 lub jakakolwiek mapa z uwzględnieniem aktualnych podziałów geodezyjnych.

*Składając wniosek oświadczam, iż zapoznałem (-am) się – z dostępną na drugiej stronie formularza – treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.*

......................................................................

*podpis*
**Opłata skarbowa za wydanie wypisu i/lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium wynosi:**

1) od wypisu: do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł;

2) od wyrysu: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, nie więcej niż 200 zł.

**Opłatę skarbową należy wnieść:**

- w kasie Urzędu Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki,

- lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Liszki: KBS Oddział w Liszkach: **77 8591 0007 0210 0000 0068 0003**

**Dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku**. Przy wydaniu wypisu i wyrysu może zaistnieć konieczność dokonania dopłaty,
w zależności od objętości wypisu i wyrysu. **Podstawa prawna:** ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Termin wydania wypisu i wyrysu: do 14 dni.

*\* -* ***podanie danych nie jest obowiązkowe*** *(*ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu powiadomienia o wysokości ewentualnej dopłaty*),*

***\*\* - wybrać właściwe.***

Sprawę prowadzi inspektor ds. planowania przestrzennego:

tel. 12 257-65-63, 12 280-62-42, godz. urzędowania: pon.: 8.00-17.00, wt.-czw.: 7.30-15.30, pt.: 7.30-14.30.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (zwanego dalej RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Liszki z siedzibą: ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki; tel: 12 2576531; e-mail: ug@liszki.pl
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iod@liszki.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrana, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim zgoda została udzielona, bez wpływu na przetwarzanie przed cofnięciem zgody.
7. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych do krajów trzecich, czy też poddawać ich profilowaniu. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.
8. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.
9. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.