

Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„E-xtra Kompetentna Gmina Liszki”

realizowanego w ramach projektu *e-Xtra kompetentni - Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego*

współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020,

Osi priorytetowej nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa

Działanie 3.1.: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Projekt współfinansowany jest z ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1.: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.”
2. Okres realizacji projektu: 02.10.2019 r. do dnia 29.11. 2019 r.
3. Głównym celem projektu jest: rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Liszki.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w szkoleniach w ramach projektu „*E-xtra Kompetentna Gmina Liszki*”.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*E-xtra Kompetentna Gmina Liszki*” realizowanym w ramach projektu „e-Xtra kompetentni –Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1.: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
2. **Operatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, 00-680 przy ul. Żurawskiej 43.
3. **Beneficjencie realizującym projekt** –należy przez to rozumieć Gminę Liszki, Liszki 230, 32-060 Liszki.

4. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do udziału w projekcie.
5. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

§ 3

Kandydat

1. Kandydatem do projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:
 - a) wiek od 25 do 74 lat;
 - b) mieszkaniec Gminy Liszki;
 - c) osoba dobrowolnie zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.

§ 4

Proces rekrutacji

1. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji umożliwiającym zakwalifikowanie się do projektu niezbędne jest dostarczenie przez kandydata następujących dokumentów:
 - a) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie.
 - b) Kwestionariusz osobowy osoby przystępującej do projektu.
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego oraz personelu projektu beneficjenta.
 - d) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.
 - e) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego
 - f) Informacja dotycząca danych osobowych w zakresie przetwarzania danych osobowych w zakresie przetwarzania wizerunku.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec osób, które spełniają wymagania zapisane w § 3 ust. 1.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4ust. 1.

3. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Gmina Liszki i rozpocznie się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Dla każdego z 7 modułów szkoleniowych prowadzona będzie oddzielna lista rekrutacyjna.
5. Kandydat może wziąć udział w jednym, wybranym przez siebie module szkoleniowym.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. Z listy rezerwowej do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w efekcie rezygnacji uczestników z listy podstawowej.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.
9. Kwalifikacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami:
 - a) spełnianie warunków formalnych;
 - b) złożenie kompletu dokumentów.
10. Proces rekrutacji i kwalifikacji uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią informacyjną i promocyjną prowadzoną przez organizacje pozarządowe i instytucje działające na terenie Gminy Liszki.
11. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
12. Listy rekrutacyjne uczestników na poszczególne moduły szkoleniowe będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Gminy Liszki: www.liszki.pl (w Aktualnościach oraz w zakładce Unia Europejska EFRR projekt: e-Xtra Kompetentni), a także w BIP Gminy Liszki (w zakładce programy i granty/e-Xtra Kompetentni).

§ 6

Szkolenia

1. Szkolenia będą realizowane od 22.10.2019 – 29.11.2019 r.
2. Wszystkie szkolenia organizowane będą w trybie: 4 dni x 4 godzin (popołudniami w trakcie tygodnia oraz w weekendy). Ostateczny harmonogram szkoleń dostosowany zostanie do potrzeb uczestników projektu.
3. Szkolenia prowadzone będą w 7 modułach szkoleniowych:
 - 1) „Rodzic w Internecie”
 - 2) „Mój biznes w sieci”
 - 3) „Moje finanse i transakcje w sieci”

- 4) „Działam w sieciach społecznościowych”
- 5) „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
- 6) „Rolnik w sieci”
- 7) „Kultura w sieci”
4. Szkolenia realizowane będą w budynkach podległych Gminie Liszki:
 - a) Urząd Gminy Liszki (Liszki 230, 32-060 Liszki);
 - b) Urząd Gminy Liszki (Liszki 94, 32-060 Liszki);
 - c) Budynek siedziby Spółki Komunalnej Likom (Liszki 5, 32-060 Liszki)

W przypadku, gdy danej grupie szkoleniowej nie będzie odpowiadała żadna z zaproponowanych lokalizacji Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do wyznaczenia innego miejsca szkolenia.

5. Szkolenia uruchamiane będą na bieżąco po zrekrutowaniu i zebraniu się pełnej 10 osobowej grupy uczestników na dane szkolenie. Beneficjent realizujący projekt dopuszcza również przeprowadzenie szkolenia dla grupy mniejszej niż 8 osób dla mniej popularnych modułów szkoleniowych.
6. W przypadku braku lub znikomego zainteresowania danym modulem szkoleniowym Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do kontaktu z Uczestnikami i proponowania im udziału w innym module.
7. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych instruktorów, na podstawie scenariuszy przekazanych przez Operatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym regulaminem.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem uczestnika do udziału w wybranych przez niego szkoleniach z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w szkoleniu,
 - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych,

- 3) korzystania z cateringu,
 - 4) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
 - 5) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) każdorazowego potwierdzania swojej obecności w szkoleniach,
 - 3) wypełniania ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - 4) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu,
 - 5) należytego dbania i utrzymania sprzętu komputerowego w odpowiednim stanie technicznym w trakcie szkoleń oraz zgłaszania wszelkich zaistniałych awarii i usterek w działaniu sprzętu instruktorowi prowadzącemu szkolenie.
5. W przypadku rażącego naruszania zapisów niniejszego Regulaminu, a także zasad współżycia społecznego uczestnik może zostać usunięty z listy uczestników projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z określeniem jej przyczyny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu tj. od 02.10.2019 r. do 29.11.2019 r.
4. Decyzje Beneficjenta realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta realizującego projekt, na stronie internetowej: www.liszki.pl oraz w BIP Gminy Liszki.


mgr Paweł Miś