Liszki, dnia ......................................

....................................................................

(imię i nazwisko)

....................................................................

(adres zamieszkania)

....................................................................

(numer Pesel)

**Urząd Stanu Cywilnego**

**w Liszkach**

Proszę o wydanie zaświadczenia, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.

Do podania załączam:

1. Zapewnienie złożone przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w .....................……………...……. w dniu ................................................ roku.
2. Dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka.
3. ..........................……………............................................................................................................………...
4. ...........................……………...........................................................................................................………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **Dane wnioskodawcy**  | **Dane przyszłego małżonka** |
| 1. | Nazwisko |  |  |
| 2. | Imię (imiona) |  |  |
| 3. | Nazwisko rodowe  |  |  |
| 4. | Płeć |  |  |
| 5. | Stan cywilny |  |  |
| 6. | Data i miejsce urodzenia |  |  |
| 7. | Obywatelstwo |  |  |
| 8. | Imiona i nazwiska rodziców oraz ich nazwiska rodowe |  |  |

 ....................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Wójt Gminy Liszki z siedzibą 32-060 Liszki 230.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: sporządzania aktów stanu cywilnego, odpisów, zaświadczeń, prowadzenia ksiąg stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych, a także sporządzania testamentu allograficznego, wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.

Informujemy, że:

1. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której dane zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

3. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.

5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji składanych wniosków.

6. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowią przepisy ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz innych aktów prawnych, na podstawie których realizowane są sprawy z zakresu rejestracji stanu cywilnego, zmiany imion i nazwisk oraz sporządzania testamentu allograficznego.

Ponadto informujemy, że ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres – e-mail: odo.marek@onet.pl, adres pocztowy: 32-060 Liszki 230.

..........................................................

/Data i podpis/