



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
SA.120.3.2025 Wójta Gminy Liszki  
z dnia 9 stycznia 2025 r.

## **WÓJT GMINY LISZKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY LISZKI, UL. MAŁY RYNEK 2, 32-060 LISZKI STRAŻNIKA GMINNEGO – 1 ETAT**

W ramach projektu pn. zapewnienie wyposażenia sprzętowego straży gminnej w zakresie przeprowadzanych kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska w Gminie Liszki w ramach programu: „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”

Działanie 2.5 Wdrażanie Programu Ochrony Powietrza, typ projektu A Zapewnienie wyposażenia sprzętowego straży gminnych/ międzygminnych w zakresie przeprowadzanych kontroli przestrzegania przepisów ochrony środowiska, priorytet: Fundusze europejskie dla środowiska

### **I. Wymagania niezbędne:**

#### **1. Formalne**

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie co najmniej średnie,
- 3) mieć co najmniej 2 letni staż pracy,
- 4) mieć ukończone 21 lat,
- 5) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) cieszyć się nienaganną opinią,
- 7) mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) posiadać dobry stan zdrowia (być sprawnym pod względem fizycznym i psychicznym),
- 10) posiadać prawo jazdy kategorii B,

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymagań formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

#### **2. Pozostałe:**

- 1) doświadczenie w pracy w służbach mundurowych lub administracji publicznej;
- 2) ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 3) ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich (osoby nie posiadające ukończonego szkolenia będą skierowane na szkolenie w trakcie zatrudnienia);
- 4) zdolność do pracy pod presją czasu, zdyscyplinowanie, dyspozycyjność, odporność na stres i trudne sytuacje zawodowe;
- 5) umiejętność szybkiego uczenia się, syntetyczne myślenie, planowanie, nastawienie na realizację celów;
- 6) gotowość podnoszenia kwalifikacji;
- 7) znajomość obsługi komputera;



## **II. Wymagania dodatkowe będące przedmiotem oceny:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość aktów prawa miejscowego, znajomość przepisów prawnych, m.in. ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
4. Dyspozycyjność.
5. Dobra organizacja pracy, dokładność i staranność.
6. Umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego poszukiwania informacji i wyciągania wniosków.
7. Wysoka kultura osobista i łatwość nawiązywania kontaktów.
8. Umiejętność angażowania się i identyfikowania z realizowanymi działaniami.
9. Wysoki poziom motywacji.
10. Umiejętność pracy w zespole.
11. Umiejętność prowadzenia negocjacji.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na terenie Gminy Liszki zgodnie z art. 11 i art. 12 ust. 1 ustawy o strażach gminnych związanych z przestrzeganiem przepisów ochrony środowiska i przepisów dot. ochrony powietrza;
2. Przeprowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym ochrony powietrza;
3. Realizowanie zadań wskazanych w działaniach naprawczych w Programie ochrony powietrza dla województwa małopolskiego;
4. Kontrole nieruchomości w zakresie przestrzegania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5. Informowanie mieszkańców o stanie i rodzajach zagrożeń środowiskowych;
6. Inicjowanie i organizacja działań mających na celu edukację ekologiczną poprzez współpracę w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi itp.;
7. Realizowanie obowiązków wynikających z ustaw, aktów prawa miejscowego, zarządzeń dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza.

## **IV. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – 1 etatu.
2. Umowa na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Miejsce pracy: 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 18.
4. Rodzaj pracy/warunki: prac biurowa przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, wyjazdy i praca w terenie poza siedzibą pracodawcy, delegacje, udział w spotkaniach.
5. Godziny pracy: przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy przez wszystkie dni tygodnia;
6. Zatrudnienie zostanie poprzedzone i uwarunkowane uzyskaniem wyników badań lekarskich i psychologicznych.
7. Zatrudnienie na podstawie umowy i pracę, planowane od dnia **01.02.2025 r.**
8. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
9. Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny 6-ciu miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika



– ukończenia kursu podstawowego dla strażników gminnych oraz z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

**V. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany życiorys – CV ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.
3. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż i doświadczenie zawodowe.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje.
5. Kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach i szkoleniach, referencje.
6. Podpisany kwestionariusz osobowy – załącznik nr 3.
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 4.
8. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych – załącznik nr 5.
9. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku objętym naborem – załącznik nr 5.
10. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Liszki danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku („Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Liszki reprezentowaną przez Wójta Gminy Liszki z siedzibą 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem”) – załącznik nr 4.
11. Podpisaną informację dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych- załącznik nr 6.
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
13. Dokument potwierdzający tożsamość (przy rozmowie kwalifikacyjnej).
14. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Dotyczy osoby której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia).

**Uwaga: Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 1-10 uniemożliwia wzięcie udziału w kolejnym etapie naboru.**

**VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych**

Poniżej 6%.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## **VII. Forma i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.**

1. Podpisane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Strażnika Gminnego w Gminie Liszki” w Biurze Obsługi Klienta Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Liszki w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.01.2025 r.** do godz. **15:00**.
2. Ofertę można również przesłać na adres Urzędu Gminy Liszki – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Liszki /liszki/SkrytkaESP. W takim przypadku dokumenty muszą spełniać wymogi dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone dokumenty nie będą zwracane.
5. O terminie przeprowadzania kolejnych etapów naboru (test + rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani na stronie BIP Gminy Liszki, e-mailem lub telefonicznie.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminy Liszki oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki.
7. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Liszki.



Załącznik nr 2  
do Zarządzania SA.120.3.2025  
Wójta Gminy Liszki z dnia 9 stycznia  
2025 r.

### **Klauzula Informacyjna dla kandydatów:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Liszki reprezentowana przez Wójta Gminy Liszki z siedzibą 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pisząc na adres e-mail: [iod@liszki.pl](mailto:iod@liszki.pl) lub na adres siedziby administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oraz na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora w przypadku ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
  - do momentu przedawnienia roszczeń,
- 1) w granicach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- 2) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 3) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
SA.120.3.2025 Wójta Gminy Liszki  
z dnia 9 stycznia 2025 r.

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....
- (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
- (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego

**O ś w i a d c z a m**

że nie byłem(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Liszki reprezentowaną przez Wójta Gminy Liszki z siedzibą 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem”).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 5 do Zarządzenia  
SA.120.3.2025 Wójta Gminy Liszki  
z dnia 9 stycznia 2025 r.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany.....  
zamieszkały .....  
legitymujący się dowodem osobistym .....  
wydanym przez .....  
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

### OŚWIADCZENIE

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy do celów rekrutacji  
Ja niżej podpisany.....  
zamieszkały.....  
legitymujący się dowodem osobistym.....  
wydanym przez.....  
oświadczam iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku  
urzędniczym – .....

(stanowisko pracy)

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 6 do Zarządzania SA.120.3.2025  
Wójta Gminy Liszki z dnia 9 stycznia 2025 r.

.....  
(miejscowość, data)

### Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu 20.12.2024 r. procesem naboru na stanowisko :Strażnika Gminnego w Gminie Liszki

a) rekrutacji na stanowisko; Strażnik Gminny\*

b) ~~negocjacji dotyczących usługi (nazwa usługi)\*~~

e) ~~rozmów/negocjacji dotyczących pełnienia funkcji (określenie funkcji)\*~~

informuję Pana/Panią, że w Urzędzie Gminy Liszki obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych z dnia 25 września 2024 r. (dalej „Procedura”).

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w Procedurze, w sposób opisany w pkt. III.4. Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z procesem rekrutacji na stanowisko Strażnika Gminnego.

Procedura dostępna jest w siedzibie Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki.

.....  
(podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić