



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## Zarząd stowarzyszenia Blisko Krakowa ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**Nazwa stanowiska pracy: Specjalista ds. procedur i monitoringu**

### **WYMAGANIA:**

#### **Ogólne (niezbędne):**

1. Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Obywatelstwo polskie lub innego kraju Unii Europejskiej i posługiwanie się biegle w mowie i piśmie językiem polskim.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

#### **Wykształcenie (niezbędne):**

Wyższe o profilu: społecznym, prawno-administracyjnym, ekonomicznym lub zbliżonym.

#### **Doświadczenie zawodowe (niezbędne):**

Co najmniej 1 rok zatrudnienia lub stażu pracy, w tym nie mniej niż 6 miesięcy doświadczenia zawodowego zakresie oceny lub realizacji projektów z wykorzystaniem funduszy europejskich.

#### **Wiedza (niezbędne):**

1. Znajomość problematyki związanej z podejściem LEADER, znajomość ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Znajomość Statutu stowarzyszenia Blisko Krakowa oraz LSR.
3. Znajomość procedur realizowanych w ramach wdrażania LSR, PROW na lata 2014-2020.
4. Znajomość lokalnych kryteriów wyboru operacji stosowanych w ramach wdrażania LSR, PROW na lata 2014-2020.

#### **Umiejętności (niezbędne):**

1. Znajomość obsługi internetu, edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, tworzenie baz danych, znajomość wirtualnych narzędzi organizacji pracy i sprawozdawczości.
2. Dobra organizacja pracy, samodzielność w realizacji zadań.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, także w komunikacji telefonicznej i mailowej.
4. Umiejętność wyszukiwania, stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, regulujących sprawę na zajmowanym stanowisku.

#### **Kwalifikacje uzupełniające (dodatkowe):**

1. Wyższe magisterskie lub podyplomowe o profilu j. w.
2. Kursy, szkolenia z zakresu spójnego z problematyką LEADER.
3. Znajomość przynajmniej jednego z języków Unii Europejskiej w stopniu komunikatywnym.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Doświadczenie zawodowe związane z realizacją procedur oceny i/lub wyboru projektów w organizacji zajmującej się wdrażaniem funduszy europejskich.

### **Kompetencje (dodatkowe):**

1. Umiejętność stosowania i interpretacji aktów normatywnych oraz obowiązujących przepisów, w szczególności regulujących sprawę realizowane na zajmowanym stanowisku.
2. Kompetencje komunikacyjne, wysoka kultura osobista.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Obowiązkowość, terminowość i dyspozycyjność.
5. Fachowość i profesjonalizm w działaniach.
6. Analityczne, logiczne i precyzyjne podejście do wykonywanych zadań.

### **Inne (dodatkowe):**

Gotowość dysponowania własnym samochodem osobowym do celów służbowych.

### **Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

1. Zgodne z obowiązującymi przepisami i procedurami wykonywanie obowiązków związanych z realizacją zadań wynikających z PROW 2014-2020; Działanie: M19. Wsparcie dla Rozwoju Lokalnego w ramach inicjatywy LEADER (RLKS – rozwój lokalny kierowany przez społeczność), w szczególności:
  - a) realizowanie działań związanych z obsługą procedur w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2022,
  - b) obsługa działalności Rady LGD w zakresie oceny i wyboru wniosków, w tym organizacja posiedzeń Rady LGD i obsługa archiwizacyjna;
  - c) wykonywane zadań związanych z realizacją procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu LSR,
  - d) świadczenie doradztwa potencjalnym beneficjentom w zakresie ogólnych zasad przyznania pomocy na operacje realizujące cele LSR.
2. Przestrzeganie regulaminu biura i ustalonego w zakładzie pracy porządku.
3. Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
4. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

### **Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat
2. Miejsce pracy: siedziba LGD **Biuro – Radziszów, obszar LGD Blisko Krakowa**
3. Przewidywane zatrudnienie: **czerwiec 2016 r.**

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji, e-mail i nr telefonu,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ogólnych i gotowości do przedłożenia przed zawarciem umowy o pracę dokumentów potwierdzających ten fakt,
3. Życiorys (CV) – z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje dodatkowe,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.)”.*

### **Składanie ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: „NABÓR – Specjalista ds. procedur i monitoringu” w Biurze LGD Blisko Krakowa, ul. Szkolna 4, 32-052 Radziszów (w godzinach pracy biura) lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD Blisko Krakowa, 32-052 Radziszów, ul. Szkolna 4 (liczy się data wpływu przesyłki do biura LGD), w terminie **do poniedziałku, 23 maja 2016 r. do godziny 16:00.**
2. Oferty złożone w formie elektronicznej lub po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Oferty niekompletne lub nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.