**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~~~1)~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie: **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

**pt. „Wsparcie finansowe działań mających na celu utworzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Liszkach”**

(tytuł zadania publicznego)

realizowane od 11.02.2016 do 21.03.2016

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Gminę Liszki**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów1)3)**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Liszki.tv**

2) forma prawna:4)

**( *x* ) stowarzyszenie** ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

 **KRS 0000491349**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6 **Data wpisu 2013-12-20**

5) nr NIP: ***9442245654*** nr REGON: **1*23006993***

6) adres:

 miejscowość: **Kaszów 505** ul.: ....................................................

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) ………………………………………..

 gmina: Liszki powiat:8) **krakowski**

 województwo: **małopolskie**

 kod pocztowy: **32-060** poczta: **Liszki**

7) tel.: 504 488 101 faks: .....................................................

 e-mail: **liszki.tv@gmail.com**

 http://www.liszki.tv

8) numer rachunku bankowego: **21 8591 0007 0210 0403 0056 0001**

 nazwa banku: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział Liszki**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) **Prezes** – **Stanisław Mastek**

b) **Wiceprezes – Dawid Styrylski**

c) **Wiceprezes – Paulina Kowalik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

**Stowarzyszenie Liszki.tv, 32 – 060 Liszki, Kaszów 505**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Prezes – Stanisław Mastek ( 504 488 101 )**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| 1) Działanie na rzecz rzetelnej informacji mieszkańców Gminy Liszki na temat spraw ich dotyczących,2) Działanie na rzecz promocji Gminy Liszki na terenie całego kraju i za granicy,3) Organizowanie wydarzeń środowiskowych oraz kulturalnych służących potrzebom i integracji społeczności gminnej.4) **Aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalne**j służące rozwojowi gminy i wykorzystaniu jej walorów gospodarczych oraz rekreacyjno-turystycznych.5) Wykorzystanie nowych technologii, (multimedia, internet, telewizja) do promowania obszaru Gminy Liszki, osiągnięć mieszańców, szybkiego przepływu informacji ( integracja społeczeństwa poprzez nowe technologie),6) **Działania o charakterze edukacyjnym skierowane do mieszkańców oraz organizacji rządowych oraz pozarządowych,**7) **Promowanie i organizacja eventów zdarzeń o charakterze: kulturalno - rozrywkowo-edukacyjnych**,8) Działalność wydawnicza,9) Promocja zdrowego trybu życia, oraz poszanowania przyrody i zwierząt,10) Współpraca z organizacjami w Unii Europejskiej posiadającymi podobny profil działania.11) Wspieranie i promocja kultury i nauki w Gminie Liszki ( naukowcy, informatycy, artyści, hobbiści ect.). |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznegoNie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.. |
|  |

13) jeżeli oferent /oferenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy** |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  **Stowarzyszenie Liszki.TV** utworzyło **Centrum Seniora**, które skupia już ponad 100 osób i ciągle dołączają się nowe osoby, dla których zajęcia i wydarzenia, które organizujemy w ramach społecznej działalności to właściwie jedna z niewielu okazji, aby wyjść z domu i pobyć w towarzystwie, rozerwać się, czy nauczyć czegoś nowego. Idąc z duchem ogólnoeuropejskim oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych Seniorów postanowiliśmy utworzyć **Uniwersytet Trzeciego Wieku w Liszkach** działający przy **Stowarzyszeniu Liszki.TV**. Przy UTW działać będzie 4 -8 osobowa **Rada Programowa** skupiająca najznamienitszych obywateli Gminy Liszki (naukowców, osoby duchowne, czy pasjonatów) , którzy chętnie wesprą Słuchaczy UTW i wypracują program zajęć. Uniwersytet Trzeciego Wieku stwarza możliwość atrakcyjnego i usystematyzowanego poprowadzenia zajęć z różnych dziedzin naukowych, zakresów zainteresowań, rozwijających kompetencje zarówno społeczne, intelektualne jak i wzmacniających kreatywność i otwartość Seniorów na różnego rodzaju nowinki i innowacje. Planuje się dwa semestry w roku 2016 (wiosenny zakończenie do 30.06 oraz jesienny- nie wchodzi w zakres niniejszej oferty) |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| Zjawisko starzejącego się społeczeństwa pociąga za sobą negatywne konsekwencje (apatia, osamotnienie, niekiedy nawet depresja i samotność). Powoduje to konieczność zwrócenia się w stronę seniorów oraz ich potrzeb. Stąd też inicjatywa powołania Uniwersytetu Trzeciego Wieku celem:- rozwijanie kompetencji społecznych i intelektualnych- aktywizację Seniorów- integrację Seniorówrekreację Seniorów- pomoc w życiowych sprawach |
|  |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  Seniorzy 50+ z terenu Gminy Liszki Projekt będzie kierowany do ok. 50 -100 osób, które odpowiedzą na naszą propozycję |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| Zakup artykułów wskazanych w kosztorysie a zwłaszcza legitymacji, indeksy, akcesoria piśmiennicze i uroczyste wręczenie ich na początku zajęć przez P. Wójta podniesie rangę przedsięwzięcia i pozytywnie przyczyni się do sumiennego uczestnictwa. Zajęcia z drobnym cateringiem (kawa, herbata, domowe wypieki) podwyższą standard i atmosferę oraz zintegrują grupę. Uniwersytet Trzeciego Wieku to odpowiedź na potrzeby i zainteresowania Seniorów z terenu Gminy Liszki, którzy wyrażają chęć uczestnictwa w zajęciach oraz wydarzeniach, które z jednej strony wzmacniają integrację społeczną, a z drugiej są okazją do rozwijania na wielu płaszczyznach. Program UTW stwarza Seniorom możliwość kreatywnego, ciekawego i zróżnicowanego pod względem treści i tematyki uczestnictwa w zajęciach.  |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .11)**

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy** |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| 1. Aktywizacja Seniorów2. Integracja Seniorów3.Rekreacja Seniorów 4 Wzrost kompetencji społecznych wśród Seniorów5. Wzrost poziomu wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin  |
|  |  |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
|  Cała Gmina Liszki Zajęcia w budynku „GOK Liszki” |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| Uniwersytet Trzeciego Wieku:- Działania zmierzające do powołania UTW przy Stowarzyszeniu Liszki.TV i promocja projektu- powołanie Rady Programowej oraz stworzenie Programu- zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania UTW- otwarcie UTW |

**9. Harmonogram13)**

|  |
| --- |
| **Zadanie publiczne realizowane w okresie od: luty 2016 – lipiec 2016** |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14) | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. **Promocja projektu w lokalnym środowisku (strony www, ogłoszenia, plakaty)**
2. **Powołanie Rady Programowej**
3. **Przyjęcie Programu działania UTW oraz wdrożenie**
4. **Nabór uczestników**
5. **Zakup rzeczy niezbędnych dla projektu, załatwianie spraw organizacyjnych (sale, terminy, wykładowcy)**
6. **Realizacja projektu – zajęcia UTW**
7. **Podsumowanie I semestru**
8. **Rozliczenie dotacji**
 | **Luty 20166****Luty 2016****Do 8 marca 2016****Marzec-czerwiec 2016 r.****Lipiec 2016** | **Oferent** |

**Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego :**

**Aktywizacja Seniorów**

**Integracja Seniorów**

**Rekreacja Seniorów**

**Rozwijanie zainteresowań, poszerzanie wiedzy, otwartości na nowinki, rozbudzanie kreatywności**

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Kosztcałkowity(w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji(w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środkówz innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokryciaz wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
| **I** | **Działania zmierzające do powołania UTW przy Stowarzyszeniu Liszki.TV****- transport****-opracowania merytoryczne****-spotkania organizacyjne** | 50 | 50zł |  h | 2500 | 0 | 0 | 2500 R -G |
| **I** | **zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do funkcjonowania UTW** | - | - | - | - | - | - | - |
| I/1 | Zakup warnika do wody 20 litrów  | 1 | 576,87zł | szt. | 576,87zł  | 554,6zł  | 22,27zł | 0 |
| I/2 | Zakup legitymacji Studenta UTW | 60 | 2,95zł | szt. | 177zł | 177zł | 0 | 0 |
| I/3 | Zakup Indeksów Studenta UTW | 60 | 6,09zł | szt. | 365,4zł | 365,4zł | 0 | 0 |
| I/4 | Zakup teczek UTW | 101 | 5zł | szt. | 505zł | 505zł | 0 | 0 |
| I/5 | Zakup pieczęci UTW | 2 | 69zł | szt. | 138zł | 120zł | 18zł | 0 |
| I/6 | Zakup długopisów  | 200 | 1,33zł | szt. | 266zł | 264zł | 2zł | 0 |
| I/7 | Zakup datownika | 1 | 14zł | szt. | 14zł | 14zł | 0 | 0 |
| **II** | **Koszt obsługi**Otwarcie UTW | 10 | 50zł | h | 500zł | 0 | 0 | 500zł R-G |
| **III** | Inne koszty**Powołanie Rady Programowej****- spotkanie organizacyjne****-opracowanie Programu** | 10 | 50zł | h | 500zł | 0 | 0 | 500zł R-G |
| IV | Ogółem: |  | **5542,27zł** | **2000zł** | **42,27zł** | **3500zł** |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2000 zł | 36,09% |
| 2 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)  | 3500zł | 63,15% |
| 4 | Wkład finansowy  | 42,27zł | 0,76% |
| 3 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 5542,27zł | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków(w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty  |
| Nie dotyczy |

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

**Kwoty podane w kosztorysie są kwotami brutto.**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
| Zarząd oraz członkowie stowarzyszenia Liszki.tv,  |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów1) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| Strona internetowa Liszki.tv- Sala Konferencyjna GOK- Facebook Stowarzyszenia Liszki.tv- Kapitał Ludzki (Centrum Seniora, kadra naukowa) |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem,

które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| Wieloletnie doświadczenie członków zarządu Stowarzyszenia w pracy socjalnej, w tym z Seniorami. Organizacja Centrum Seniora, w ramach którego zorganizowaliśmy wyjazd integracyjny na Termy w Bukowinie, wyjazd integracyjno-kulturalny, Andrzejki Centrum Seniora i cały czas w ramach pracy społecznej realizujemy cele statutowe m.in.: integracja i aktywizacja społeczności lokalnej.  |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |
| --- |
| STOWARZYSZENIE LISZKI.TV WICEPREZES Paulina Kowalik, STOWARZYSZENIE LISZKI.TV PREZES Stanisław Mastek (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osóbupoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniuoferenta/oferentów1) Liszki Data:**05.02.2016** |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.