

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Liszki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność proekologiczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich Cholerzyn, Cholerzyn 448, 32-060 Liszki, Nr w rejestrze KGW: 1206070008 NIP/REGON: 9442297869/543127237 Telefon: 508 896 819 E-mail: kgw.cholerzyn@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich Cholerzyn Kamila Połec Tel: 508 896 819 Zastępca Koła Gospodyń Wiejskich Cholerzyn Anna Potępa Tel. 510 665 486 Kgw.cholerzyn@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cholerzyński Eko-dzień: Czysto i pysznie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.05.2026	Data zakończenia 30.07.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie będzie realizowane na placu wiejskim w Cholerzynie oraz na terenach zielonych sołectwa ogólnodostępnych dla mieszkańców. Projekt koncentruje się na praktycznej edukacji Zero Waste i kształtowaniu postaw proekologicznych.			
Kluczowe działania i niezbędne zasoby:			

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Pokaz kulinarny i degustacja „Zero Waste”: Warsztaty prowadzone przez KGW, uczące jak gotować bez marnowania żywności i ograniczać plastik w kuchni.
 - *Zasoby do realizacji:* Artykuły spożywcze od lokalnych dostawców, profesjonalne prowadzenie przez wolontariuszy z KGW, naczynia biodegradowalne, drobny sprzęt techniczny (np. kuchenka turystyczna, butla gazowa) oraz akcesoria kuchenne niezbędne do demonstracji.
2. Eko-Spacer Edukacyjny: W odróżnieniu od standardowych akcji porządkowych, spacer ma charakter badawczy. Uczestnicy pod okiem eksperta analizują napotkane odpady pod kątem ich degradacji i wpływu na ekosystem.
 - *Zasoby do realizacji:* Rękawice ochronne, biodegradowalne worki, chwytaki, apteczka oraz materiały do oznaczania "punktów degradacji".
3. Mobilna Stacja Segregacji: Praktyczny trening rozpoznawania frakcji przy użyciu zestawu pomocy dydaktycznych (koszy do nauki segregacji) i prelekcja eksperta.
 - *Zasoby do realizacji:* Zestaw pojemników edukacyjnych, materiały instruktażowe, nagrody promujące eko-postawy (np. butelki wielorazowe, torby bawełniane).

Promocja ekologicznej postawy gminy: Działania będą promowane w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram). Każdy post będzie zawierał aktywne oznaczenie profilu Gminy Liszki oraz Wójta, a także oficjalne logotypy, promując Gminę jako partnera dbającego o edukację klimatyczną mieszkańców.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost świadomości eko-postaw mieszkańców	min. 80 uczestników bezpośrednich	Dokumentacja foto
Promocja proekologicznego wizerunku Gminy	min. 5 publikacji (social media, plakaty)	Linki do postów, zrzuty ekranu, zdjęcia rozwieszonych plakatów
Liczba rozdanych eko-pakietów nagrodowych	min. 40 zestawów	Protokół przekazania nagród
Liczba zebranych i przeanalizowanych frakcji odpadów	min. 5 frakcji (plastik, szkło, papier, metal, bio)	Raport z akcji, fotorelacja
Dystrybucja gminnych materiałów edukacyjnych	min. 50 egzemplarzy (ulotki/broszury)	Potwierdzenie dystrybucji na stoisku

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich Cholerzyn jest lokalną organizacją społeczną działającą na terenie miejscowości Cholerzyn, której głównym celem jest integracja mieszkańców, kultywowanie tradycji lokalnych oraz aktywizacja społeczności wiejskiej. Koło zrzesza mieszkanki i mieszkańców w różnym wieku, którzy aktywnie angażują się w działania na rzecz rozwoju społeczno-kulturalnego wsi. Dysponujemy zaangażowanym zespołem wolontariuszy, w tym członkami Koła. Działania KGW realizowane są we współpracy z mieszkańcami oraz lokalnymi instytucjami, co sprzyja skutecznej realizacji zadań publicznych. Koło Gospodyń Wiejskich Cholerzyn działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

posiada zdolność organizacyjną do realizacji zadań publicznych .

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa edukacyjna (prowadzenie warsztatów i prelekcji przez eksperta)	800	800	0
2.	Pomoce dydaktyczne (zestaw do nauki segregacji/stoisko)	800	800	0
2.	Eko-nagrody i pakiety startowe (bidony, lniane torby, nasiona itp.)	1200	1200	0
3.	Materiały techniczne (kuchenka, butla, rękawice, worki)	900	900	0
4.	Produkty spożywcze i naczynia biodegradowalne	1200	1200	0
5.	Promocja (plakaty, posty w social mediach: Facebook, Instagram z oznaczeniami Gminy)	300	300	0
6.	Wolontariat (przygotowanie, koordynacja, sprzątanie terenu)	1000	0	1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	5000	1000

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Janina Patek
.....
Anna Potępa
.....

Data01-01-2026.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)