

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie Regulaminu udzielania Patronatu Honorowego Wójta Gminy Liszki

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1. Cel i charakter Patronatu

1. Patronat Honorowy Wójta Gminy Liszki (zwany dalej: „Patronatem”) jest wyróżnieniem honorowym.
2. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom (imprezom, festiwalom, wystawom, wydarzeniom kulturalnym, sportowym, gospodarczym itp.) o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.
3. Realizacja przedsięwzięcia musi przyczyniać się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Liszki.
4. Wyróżnieniem tym obejmowane są przede wszystkim najważniejsze przedsięwzięcia. Mogą to być przedsięwzięcia jednorazowe, cykliczne lub jubileuszowe.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji.

§ 2. Decyzja i zakres

1. Prawo przyznania Patronatu przysługuje **wyłącznie Wójtowi Gminy Liszki** i ma charakter uznaniowy.
2. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga podawania uzasadnienia.
3. Udzielenie Patronatu Honorowego rozumie się także jako wyrażenie zgody na użycie logo Gminy Liszki.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Liszki może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. Organizator przedsięwzięcia jest o tym informowany niezwłocznie.

Rozdział II. Procedura Ubiegania się o Patronat

§ 3. Wnioskowanie

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje Organizator przedsięwzięcia.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia wniosku dostępnego na stronie Urzędu Gminy Liszki.

§ 4. Terminy i sposób składania wniosków

1. Wniosek należy dostarczyć do Urzędu Gminy Liszki **nie później niż na 30 dni** przed planowanym przedsięwzięciem. Wnioski złożone po terminie mogą nie zostać rozpatrzone.

2. Wniosek można złożyć w następujący sposób:
Listownie na adres: Urząd Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki.
Osobiście w siedzibie urzędu.
Za pomocą poczty elektronicznej na adres: *promocja@liszki.pl*.

3. W przypadku, gdy treść wniosku w niewystarczający sposób wyjaśnia szczegóły organizacji przedsięwzięcia, wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych informacji.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej, mailowo lub telefonicznie w terminie **14 dni** od dnia złożenia wniosku.

5. Po otrzymaniu Patronatu logotyp zostanie przesłany przez Urząd Gminy Liszki na adres mailowy wskazany we wniosku.

Rozdział III. Zobowiązania i Odpowiedzialność

§ 5. Wsparcie organizacyjne i finansowe

1. Przyznanie Patronatu **nie oznacza** deklaracji wsparcia rzeczowego, finansowego.
2. Patronat nie wiąże się także z obecnością Wójta Gminy Liszki podczas trwania przedsięwzięcia.
3. Organizator może wnioskować jednocześnie o przyznanie ewentualnego wsparcia rzeczowego (np. w formie materiałów promocyjnych) lub finansowego.

§ 6. Obowiązki Organizatora w zakresie promocji

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem jest zobowiązany do:

Umieszczenia informacji o Patronacie: Organizator ma obowiązek umieszczenia jasnej i widocznej informacji o uzyskaniu Patronatu we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem (np. plakaty, zaproszenia, ulotki, programy, materiały prasowe).

Umieszczenia logotypu: Organizator ma obowiązek umieszczenia, w miarę możliwości technicznych i miejsca, oficjalnego logotypu Patrona we wszystkich ww. materiałach, w rozmiarze zapewniającym jego czytelność. Logotyp musi być wykorzystany zgodnie z wytycznymi Patrona.

Informowania na stronie internetowej: Jeżeli organizator posiada stronę internetową, jest zobowiązany do natychmiastowego zamieszczenia na niej stosownej informacji o uzyskaniu Patronatu.

Mediów społecznościowych i postów: Organizator jest zobowiązany do oznaczania (tagowania) oficjalnego konta/profilu Patrona we wszystkich postach i relacjach publikowanych w mediach społecznościowych i/lub na stronie internetowej, które dotyczą promowanego przedsięwzięcia. Oznaczenie to powinno być dokonane w sposób widoczny i bezpośrednio powiązany z informacją o Patronacie.

§ 7. Wymogi dotyczące ekspozycji symboli Patrona

1. Symbole Gminy muszą być umieszczone w **centralnym i strategicznym punkcie** miejsca wydarzenia (najlepiej w pobliżu głównej sceny, wejścia, strefy VIP lub innego kluczowego obszaru).
2. Ekspozycja musi być utrzymana w sposób **godny i estetyczny**. Niedopuszczalne jest umieszczanie symboli w miejscach niechlujnych, zasłoniętych, na podłodze, w sąsiedztwie śmietników lub w innych nieodpowiednich warunkach.

3. Organizator musi zapewnić, że symbole są **bezpieczne** i chronione przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.

4. W przypadku przekazania przez Gminę materiałów w różnych formatach (np. flagi, roll-upu, ścianki, łuku, banerze), należy wykorzystać wszystkie przekazane elementy w celu maksymalizacji widoczności Patrona.

5. Organizator jest odpowiedzialny za **sprawny zwrot, do 3 dni**, przekazanych symboli w nienaruszonym stanie do Gminy Liszki po zakończeniu przedsięwzięcia.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca, który otrzyma zgodę na Patronat Honorowy, jest zobowiązany do dołożenia wszelkich starań, żeby impreza przebiegała **zgodnie z przedłożonymi we wniosku założeniami**.

2. Przedsięwzięcie, któremu przyznano Patronat, jest organizowane przez podmiot wnioskujący. Wójt Gminy Liszki nie ponosi odpowiedzialności za organizację danego przedsięwzięcia.

3. Organizator, któremu przyznano Patronat, wyraża zgodę na wykorzystanie w celach informacyjno – promocyjnych przez Wójta Gminy Liszki informacji o przedsięwzięciu objętym Patronatem (w tym materiałów multimedialnych udostępnionych przez organizatora).

WÓJT
Wojciech Starowicz

RADCA PRAWNY
Dawid Górzewski
KR-4785



Gmina
Liszki

/nazwa wnioskodawcy/

/miejscowość data/

/ulica, nr/

/kod, miejscowość/

/e-mail/, telefon

Wójt Gminy Liszki

WNIOSEK
- o objęcie honorowym patronatem Wójta Gminy Liszki

1.	Pełna nazwa przedsięwzięcia:
2.	Miejsce i termin przedsięwzięcia oraz czas trwania:
3.	Zasięg przedsięwzięcia: ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny
4.	Cele przedsięwzięcia:
5.	Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:
6.	Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia (<i>w tym oczekiwane wsparcie finansowe, rzeczowe ze strony gminy Liszki</i>)
7.	Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny? ☐ tak (koszt -) ☐ nie
8.	Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

9.	Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?
	☐ tak ☐ nie
10.	Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu oraz jej telefon, fax i e-mail:
11.	Informacje o szczegółowym programie/regulaminie przedsięwzięcia.
12.	Wnioskujący zobowiązuje się do: ☐ umieszczenia logo Gminy Liszki na wszystkich materiałach promocyjnych związanych z przedsięwzięciem (plakatach, zaproszeniach, ulotkach informacyjnych), ☐ umieszczenia logo Gminy Liszki na stronach internetowych, ☐ wyeksponowania systemu wystawienniczego Gminy Liszki podczas realizacji Przedsięwzięcia (flagi, roll-upu, ścianki, łuku, banerze w miejscu odbywania się przedsięwzięcia), ☐ informowania o udziale Gminy Liszki w przedsięwzięciu w środkach masowego przekazu: ogłoszenia prasowe, radiowe, spoty reklamowe w mediach lokalnych, ☐ zamieszczenia na materiałach drukowanych informacji „Patronat Honorowy Wójta Gminy Liszki – Wojciecha Starowicza” ☐ odebrania z siedziby Urzędu Gminy Liszki ul. Mały Rynek 2 (banneru, roll-up itp. z symboliką Gminy w celu wyeksponowania ich w miejscu odbywania się Przedsięwzięcia, ☐ sprawny zwrot, do 3 dni, przekazanych symboli w nienaruszonym stanie do Gminy Liszki po zakończeniu przedsięwzięcia.

/miejsce i data/

/podpis wnioskodawcy i pieczęć/

* zaznaczyć właściwe

