

**WÓJT GMINY LISZKI OGŁASZA NABÓR NA ZASTĘPSTWO
NA CZAS NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
w URZĘDZIE GMINY LISZKI, UL. MAŁY RYNEK 2, 32-060 LISZKI
Podinspektor ds. ochrony powietrza – Główny Ekodoradca - 1 etat**

I. Wymagania niezbędne:

1. Formalne

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego lub zdobytego w organizacjach np. pozarządowych, studenckich, etc,
- d) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet).

2. Pozostałe:

- a) znajomość ogólnej sytuacji środowiska naturalnego i stanu jakości powietrza w Polsce,
- b) umiejętność szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów),
- c) elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
- d) kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- e) gotowość podnoszenia kwalifikacji,
- f) komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań,
- g) znajomość zagadnień prawnych z zakresu ochrony środowiska i kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki,
2. Doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
3. Doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie,

WÓJT GMINY LISZKI

4. Doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP,
5. Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
6. Prawo jazdy kategori B,
7. Roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub instytucjach powołanych do ochrony środowiska,
8. Ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji,
9. Gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców, j) wysoki poziom motywacji,
10. Umiejętność pracy w zespole,
11. Umiejętność prowadzenia negocjacji,
- m) swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami,
12. Umiejętność syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji,
13. Umiejętność planowania, zarządzania pracą oraz czasem,
14. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego i specyfiki gminy wynikającej z jej położenia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań gminy w zakresie przedsięwzięć służących podniesieniu efektywności energetycznej budynków, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz poprawie jakości powietrza na obszarze gminy w ramach projektu EKO-TEAM;
- 2) kontakt z mieszkańcami Gminy, w celu udzielania porad i świadczenia doradztwa w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynku, zastosowania nowego źródła ciepła, inwestycji w instalacje odnawialnych źródeł energii – doradztwo świadczone poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, pocztą tradycyjną oraz osobiście – w urzędzie, w domu mieszkańca, podczas spotkań i wydarzeń;
- 3) prowadzenie pogłębionych wywiadów i rozmów z mieszkańcami, w zakresie dostępnych technologii i metod sprzyjających podnoszeniu efektywności energetycznej budynku, w tym prowadzenie wizyt z wykorzystaniem kamery termowizyjnej;
- 4) pomoc mieszkańcom w sporządzeniu wniosku aplikacyjnego i innej dokumentacji niezbędnej do otrzymania dofinansowania do inwestycji oraz jej przeprowadzenia i rozliczenia;
- 5) zdobywanie wiedzy w zakresie obowiązujących programów dofinansowania do inwestycji wchodzących w zakres Projektu EKO TEAM, w tym aktywnego poszukiwania źródeł finansowania inwestycji w programach szczebla krajowego, regionalnego i lokalnego;

**WÓJT GMINY
LISZKI**

- 6) przygotowywanie lokalnych kampanii informacyjnych i edukacyjnych dla mieszkańców, w porozumieniu z Biurem Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 7) przygotowywanie i prowadzenie działań na rzecz zaangażowania lokalnej społeczności, w tym współorganizacji min. 1 wydarzenia w ciągu roku angażujące społeczność lokalną, oraz 3 wydarzenia w całym okresie realizacji projektu, w porozumieniu z Biurem Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 8) prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców, w tym organizowanie spotkań na temat oszczędności zużycia energii oraz korzyści ekologicznych i zdrowotnych płynących z inwestycji proekologicznych;
- 9) współpraca z lokalnymi organizacjami, Policją, gminami sąsiednimi, mediami, parafiami, szkołami w celu dotarcia do jak najszerszej grupy mieszkańców;
- 10) zbieranie wszelkiej dokumentacji dotyczącej inwestycji kwalifikowalnych do projektu, sporządzanie sprawozdań i raportów zgodnie z wytycznymi Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 11) prowadzenie kontroli w gospodarstwach domowych, pod kątem przestrzegania obowiązujących przepisów dot. jakości paliw dopuszczanych do spalania w przydomowych kotłowniach;
- 12) uczestnictwo w realizowanych cyklicznie spotkaniach ekodoradców;
- 13) raportowanie czynności podejmowanych w ramach projektu oraz ich efektów;
- 14) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla zapewnienia skutecznej realizacji Projektu EKO-TEAM;
- 15) Koordynacja i nadzór nad wdrażaniem projektu EKO TEAM w Gminie oraz realizacją celów wyznaczonych w umowie między Gminą, a Stowarzyszeniem Metropolia Krakowska, w tym kierowanie pracą ekodoradcy zatrudnionego w Gminie w ramach projektu EKO-TEAM oraz monitorowanie efektów tej pracy;
- 16) współpraca z zespołem zarządzającym projektem EKO-TEAM w Biurze Stowarzyszenia Metropolia Krakowska, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i efektywnej realizacji projektu;
- 17) prowadzenie sprawozdawczości i raportowanie czynności podejmowanych w ramach Projektu EKO-TEAM oraz ich efektów do Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 18) obecność na regularnych spotkaniach dotyczących transferu wiedzy z innymi ekodoradcami, organizowanych w siedzibie Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska lub innym miejscu przez nie wyznaczonym.

IV. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) umowa na czas określony,
- 3) miejsce pracy: 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2,

WÓJT GMINY LISZKI

- 4) rodzaj pracy/warunki: prac biurowa przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, wyjazdy i praca w terenie poza siedzibę pracodawcy, delegacje (udział w spotkaniach, warsztatach, konferencjach, zagranicznych wyjazdach studyjnych, samodzielne prowadzenie spotkań i prezentacji, praca w niestandardowych godzinach), obsługa urządzeń specjalistycznych (np. kamera termowizyjna, pyłomierz),
- 6) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany życiorys – CV ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.
3. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż i doświadczenie zawodowe.
4. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje.
5. Kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach i szkoleniach, referencje.
6. Podpisany kwestionariusz osobowy – załącznik nr 3.
7. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – załącznik nr 4.
8. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych – załącznik nr 5.
9. Podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku objętym naborem – załącznik nr 5.
10. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Liszki danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku („Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Liszki reprezentowaną przez Wójta Gminy Liszki z siedzibą 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem”) – załącznik nr 4.
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

**WÓJT GMINY
LISZKI**

12. Dokument potwierdzający tożsamość (przy rozmowie kwalifikacyjnej).

Uwaga: Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 1-10 uniemożliwia wzięcie udziału w kolejnym etapie naboru.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

Poniżej 6%.

2. Forma i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych.

1. Podpisane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora/ Referenta ds. infrastruktury drogowej w Referacie Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Gminy Liszki” w Biurze Obsługi Klienta Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Liszki w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.08.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Ofertę można również przesłać na adres Urzędu Gminy Liszki – decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Liszki /liszki/SkrytkaESP. W takim przypadku dokumenty muszą spełniać wymogi dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – muszą być opatrzone podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone dokumenty nie będą zwracane.
5. O terminie przeprowadzania kolejnych etapów naboru (test + rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci będą informowani na stronie BIP Gminy Liszki, e-mailem lub telefonicznie.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Gminy Liszki oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Liszki, ul. Mały Rynek 2, 32-060 Liszki.
7. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Liszki.