

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Liszki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich Morawica Forma prawna: Koło Gospodyń Wiejskich Krajowy Rejestr KGW: 1206070006 NIP: 9442289315 REGON: 528934188 Adres siedziby i korespondencji: Morawica 401, 32-084 Morawica E-mail: kgwmorawica@gmail.com Strona: www.kgwmorawica.pl Telefon: 535-760-006, 530-513-423 Rachunek bankowy: Bank Millennium 29 1160 2202 0000 0006 1960 0392	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paula Haber tel. 535-760-006 e-mail: paulahaber@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

1. Tytuł zadania publicznego	Inauguracja otwarcia świetlicy wiejskiej			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.03.2026	Data zakończenia	30.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Przedmiotem zadania jest organizacja ogólnodostępnego wydarzenia inauguracyjnego z okazji otwarcia świetlicy wiejskiej w Morawicy które odbędzie się 12 kwietnia 2026 r pod adresem Morawica 24 w nowo powstałej świetlicy. Jest to pierwsza tego typu przestrzeń w miejscowości, która będzie pełnić funkcję centrum integracji społecznej, aktywizacji mieszkańców oraz realizacji inicjatyw lokalnych i gminnych.

Wydarzenie zostanie zorganizowane przez KGW Morawica na terenie nowo powstałej świetlicy i będzie miało charakter otwarty, skierowany do wszystkich mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, seniorów oraz dzieci i młodzieży. Program wydarzenia obejmować będzie część oficjalną (uroczyste otwarcie), a także działania integracyjne sprzyjające budowaniu więzi społecznych.

Realizacja zadania obejmuje przygotowanie przestrzeni, organizację zaplecza technicznego i gastronomicznego, zapewnienie poczęstunku dla uczestników.

Istotnym elementem realizacji zadania będzie zaangażowanie wolontariuszy – członkiń KGW oraz mieszkańców – którzy będą uczestniczyć w przygotowaniu wydarzenia (prace porządkowe i organizacyjne), wspierać jego przebieg poprzez działania logistyczne i informacyjne, a także brać udział w uporządkowaniu terenu po zakończeniu wydarzenia.

Zadanie przyczyni się do zwiększenia integracji społecznej, wzmocnienia tożsamości lokalnej oraz aktywizacji mieszkańców wokół nowo utworzonej infrastruktury społecznej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wydarzenia inauguracyjnego działalności świetlicy	1	dokumentacja fotograficzna, program wydarzenia
udział przedstawicieli różnych grup społecznych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy)	1	relacja z wydarzenia, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich Morawica jest organizacją działającą na rzecz integracji i aktywizacji społeczności lokalnej. KGW realizuje inicjatywy o charakterze społecznym, kulturalnym i edukacyjnym, angażując mieszkańców w działania na rzecz wspólnego dobra.

Organizacja posiada doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji wydarzeń lokalnych, spotkań integracyjnych oraz działań skierowanych do różnych grup wiekowych. Dysponuje zasobami osobowymi w postaci aktywnych członkiń oraz wolontariuszy, którzy zapewnią sprawną realizację zadania. W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby własne oferenta, w tym praca społeczna członków KGW oraz wolontariat mieszkańców.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa cateringowa obejmująca przygotowanie poczęstunku dla uczestników wydarzenia	2500	2500	
2.	Zakup produktów spożywczych (napoje, przekąski, tort)	1500	1500	
3.	Zakup dekoracji i materiałów okolicznościowych	1000	1000	
4.	Zakup środków czystości i materiałów porządkowych	400	400	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5400	5400	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Żelebska Katarzyna
Renata Florkowska - Innowodzinne

Data 20/03/2018

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)