

**Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Morawicy
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 11 ust. 2 pkt 3 i 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798 z późn. zm.);
- 2) Uchwała Nr XXXI/385/2026 Rady Gminy Liszki z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Morawicy oraz nadania statutu;
- 3) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Morawicy z dnia 24.08.2026 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka w Morawicy na rok szkolny 2026/2027”;
- 2) Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Morawicy;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Samorządowego Żłobka w Morawicy;
- 4) Komisji kwalifikacyjnej lub Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej;
- 6) Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w § 8 Statutu Samorządowego Żłobka w Morawicy stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXI/385/2026 Rady Gminy Liszki z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Morawicy oraz nadania statutu;
- 7) Liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę dzieci, których rodzice potwierdzili wolę korzystania z opieki w żłobku, a które zostały przyjęte na dany rok szkolny;
- 8) Liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia;
- 9) Karcie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Samorządowego Żłobka w Morawicy;
- 10) Rodzicach/Rodzicu – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów;
- 11) Kandydatach/Kandydacie – należy przez to rozumieć dzieci/dziecko zgłoszone przez Rodziców do żłobka w okresie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2.

1. Rekrutacja dzieci do Samorządowego Żłobka w Morawicy na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się w dniach od 09.09.2026 roku do 25.09.2026 roku.

2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka, określa § 7 Regulaminu.

3. W trakcie roku dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka w miarę posiadania wolnych miejsc, z uwzględnieniem kryteriów określonych w statucie żłobka oraz niniejszym regulaminie.

Na wolne miejsce przyjmuje się następnego Kandydata z listy rezerwowej, który uzyskał największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Zapisy Regulaminu określają ogólne zasady przyjmowania Kandydatów do Żłobka, tryb postępowania kwalifikacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji kwalifikacyjnej a także tryb odwoływania się Rodziców w przypadku braku przyjęcia dziecka do Żłobka.

5. W celu zgłoszenia dziecka do rekrutacji, rodzice składają Kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Kartę zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji w Samorządowym Żłobku w Morawicy pod adresem Morawica 1, 32-084 Morawica w godzinach dyżurowania tj. **od poniedziałku do piątku od 7:00-11:00 oraz od 14:00-16:00.**

6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Do Żłobka może uczęszczać łącznie 80 dzieci.

7. Informacja o postępowaniu rekrutacyjnym umieszczana będzie w BIP Samorządowego Żłobka w Morawicy, na stronie internetowej Gminy Liszki oraz na drzwiach budynku Żłobka.

8. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informacje o terminie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka (Kandydata) do Żłobka. Komunikat ten jest publikowany w BIP Samorządowego Żłobka w Morawicy, na stronie internetowej Gminy Liszki oraz na drzwiach budynku Żłobka.

9. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.

Rozdział II

Kryteria przyjęć dzieci do Samorządowego Żłobka

§ 3.

Rekrutacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:

- 1) dzieci od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4. rok życia;
- 2) Żłobek w pierwszej kolejności zapewnia opiekę dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Liszki.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka na rok szkolny 2026/2027 od 12.10.2026 roku jest złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy do 25.09.2026 r.
2. Na jedno dziecko można złożyć wyłącznie jeden wniosek.
3. Wniosek może złożyć rodzic/opiekun prawny lub odpowiednio umocowany pełnomocnik upoważniony do złożenia wniosku.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo, nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
6. Weryfikacja Kandydatów następuje na podstawie kryteriów określonych w § 8 Statutu Żłobka oraz przypisanej tym kryteriom liczby punktów:
 - 1) Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, których stan zdrowia umożliwia korzystanie z opieki zapewnianej przez Żłobek - 40 pkt;
 - 2) Dzieci z rodzin wielodzietnych – 40 pkt;
 - 3) Dzieci, których oboje rodziców albo rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków: pozostają w zatrudnieniu, wykonują pracę na umowę cywilnoprawną, prowadzą działalność gospodarczą/rolną, uczą się w systemie dziennym – 30 pkt;
 - 4) Dzieci wychowywane przez rodzica samotnie wychowującego dziecko – 30 pkt;
 - 5) Dzieci objęte pieczę zastępczą – 30 pkt;
 - 6) Dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 20 pkt;
 - 7) Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka – 15 pkt.
7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka po potwierdzeniu zainteresowania tym miejscem przez Rodzica / Opiekuna.
8. Dzieci spoza Gminy Liszki będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.
9. W przypadku gdy liczba dzieci spełniających te same kryteria będzie wyższa niż ilość posiadanych miejsc, o przyjęciu dziecka zadecyduje kolejność składania wniosków.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że Kandydat nie spełnia danego kryterium.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 5.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy wraz z wymaganymi załącznikami. Karta

zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wypełnioną Kartę zgłoszenia o przyjęcie do Samorządowego Żłobka w Morawicy wraz z załącznikami składa się we wskazanym w harmonogramie naboru terminie, w Samorządowym Żłobku w Morawicy w wyznaczonych godzinach dyżuru, tj. **od poniedziałku do piątku od godziny 7:00-11:00 oraz od godziny 14:00-16:00.**

Do karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 2);
- 2) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wobec, którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów (załącznik nr 4);
- 3) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców – stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzane są orzeczeniami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) osoby samotnie wychowujące dziecko – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 3)
- 5) objęcie dziecka pieczą zastępczą - wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) – w postaci kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodziców dziecka:
 - a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - b) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w pieczy zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą.
- 6) Zaświadczenie potwierdzające status zawodowy lub edukacyjny – wystawione przez odpowiedni podmiot (np. pracodawcę, zleceniodawcę, szkołę, uczelnię, ZUS lub Urząd Gminy), potwierdzające odpowiednio: pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie umowy cywilnoprawnej, prowadzenie działalności gospodarczej/rolnej lub naukę w systemie dziennym. W przypadku działalności gospodarczej dopuszcza się również aktualny wydruk z bazy CEIDG/KRS.
- 7) Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia muszą być zgodne ze stanem faktycznym (zgodnie z prawdą).

§ 6.

Karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, a także wymagane pozostałe załączniki określone jako

nr 2 do 4 można pobrać ze strony internetowej BIP Samorządowego Żłobka w Morawicy oraz strony internetowej Gminy Liszki.

§ 7.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) W dnia od 09.09.2026 roku do 25.09.2026 roku do godziny 15- tej - złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez Kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) Dnia 25.09.2026 roku o godzinie 15-tej - zakończenie przyjmowania Kart zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy, powołanie Komisji kwalifikacyjnej, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 3) Do dnia 29.09.2026 roku – Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego przekazywana jest rodzicom/opiekunom indywidualnie. Informacje będzie można uzyskać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie Żłobka. Ogłoszenie zostanie również zamieszczone na budynku placówki.
- 4) Do 02.10.2026 roku – rodzic zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie potwierdzające wolę rodziców do korzystania ze żłobka ich dziecka.
- 5) W dniu 05.10.2026 roku - ostateczne ustalenie listy dzieci przyjętych. Wywieszenie listy dzieci przyjętych na drzwiach budynku Żłobka.

§ 8.

1. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane w związku z postępowaniem rekrutacyjnym przechowuje się przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad archiwizacji dokumentacji.
2. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dane osobowe niezbędne do zapewnienia prawidłowej opieki nad dzieckiem są przetwarzane przez okres korzystania przez dziecko z opieki żłobka, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad archiwizacji dokumentacji.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych przechowuje się przez okres niezbędny do przeprowadzenia i udokumentowania postępowania kwalifikacyjnego, rozpatrzenia ewentualnych odwołań, skarg lub roszczeń, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad archiwizacji dokumentacji.
4. Dane osobowe dzieci pozostających na liście rezerwowej mogą być przetwarzane przez okres, w którym jest to niezbędne do zaoferowania dziecku miejsca w żłobku oraz przez okres niezbędny do udokumentowania przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad archiwizacji dokumentacji.

Rozdział IV

Zasady postępowania kwalifikacyjnego

§ 9.

1. Dzieci korzystające z opieki w Żłobku, których rodzice potwierdzili wolę kontynuowania korzystania z opieki w kolejnym roku, nie biorą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na ten rok.
2. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja kwalifikacyjna.

§ 10.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) Złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy wraz załącznikami, w dniach od 9.09.2026 r. do 25.09.2026 r.
- 2) Zakończenie przyjmowania zgłoszeń nastąpi w dniu 25.09.2026 r., o godzinie 15-tej.
- 3) Powołanie Komisji kwalifikacyjnej, a następnie przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 4) Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego - dnia 29.09.2026 r.
- 5) Konieczność złożenia pisemnego oświadczenia woli korzystania przez dziecko ze Żłobka - do 02.10.2026 r.
- 6) W dniu 05.10.2026 r. podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych do Żłobka na rok szkolny 2026/2027. Wywieszenie listy dzieci na drzwiach budynku Żłobka.
- 7) Podpisanie umowy o świadczenie usług Żłobka.

Rozdział V

Praca komisji kwalifikacyjnej

§ 11.

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym:
 - 1) Weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Kandydata warunków i ewentualnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Członków Komisji kwalifikacyjnej powołuje Dyrektor Zarządzeniem.
3. Liczba członków Komisji jest nieparzysta.
4. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący i dwóch członków Komisji.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzeń Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste Kandydata lub jego Rodziców, a także pracowników Żłobka.

§ 12.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia Komisji kwalifikacyjnej, imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego należy sporządzenie i sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie, przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego: list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka, ewentualnie liczbę wolnych miejsc.
4. Do protokołów postępowania kwalifikacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych Kart zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy;
 - 2) listę Kandydatów przyjętych i Kandydatów nieprzyjętych.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia jest większa niż liczba wolnych miejsc, o kolejności przyjęcia decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w Statucie, o których mowa w § 4 ust 6 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności przyjęcia decyduje kolejność złożenia wniosku.

Rozdział VI

Procedura odwoławcza

§ 13.

1. Rodzic/opiekun prawny, który nie zgadza się z wynikiem postępowania kwalifikacyjnego, może w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości ostatecznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne przeanalizowanie prawidłowości przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 7 dni.

Rozdział VII

Ochrona danych osobowych

§ 14.

1. Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, wymagana na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), jest przekazywana rodzicom lub opiekunom prawnym najpóźniej w momencie pozyskiwania danych osobowych i stanowi załącznik do Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka udziela się w siedzibie Żłobka mieszczącej się w Morawicy 1, 32-084 Morawica w godzinach urzędowania, w wyznaczonych godzinach tj. **od poniedziałku do piątku od 7:00-11:00 oraz od 14:00-16:00.**
3. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka w Morawicy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Pozostałe załączniki Rodzice/Opiekunowie wypełniają według potrzeby i dołączają do Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Samorządowego żłobka w Morawicy.