

**OGŁOSZENIE KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LISZKACH  
O NABORZE NA STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Liszkach  
**ogłasza nabór na stanowisko: PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

wymiar czasu pracy: pełny etat

**w ramach projektu pn. „Bądź aktywny. Program aktywizacji społeczno zawodowej w gminie Liszki”**  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020; Oś  
Priorytetowa Region Spójny Społecznie; Działanie 9.1;; Poddziałanie 9.1.1; z Europejskiego Funduszu  
Społecznego.

**Do zadań na stanowisku pracownik socjalny należeć będzie na rzecz uczestników projektu w szczególności:**

- Świadczenie pracy socjalnej.
- Zawieranie kontraktów socjalnych ich monitoring, ewaluacja i ocena.
- Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na zasadach określonych w aktach wykonawczych do ustawy o pomocy społecznej.
- Współpraca z personelem projektu w zakresie realizacji indywidualnych ścieżce reintegracji uczestników projektu.
- Współpraca i udział w realizacji Programu Aktywności Lokalnej.
- Wypracowanie wraz z uczestnikami wskaźników produktu i rezultatu, w tym w szczególności w zakresie efektywności zatrudnieniowej i podniesienia przez uczestników kwalifikacji zawodowych.
- Współudział w pracach całego zespołu projektowego na rzecz uczestników projektu.
- Tworzenie niezbędnych analiz zestawień, raportów.
- Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- Pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
- Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa.
- Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- Prowadzenie w sprawach o świadczenia pomocy społecznej postępowań administracyjnych, przygotowanie projektu uzasadnienia decyzji.
- Prowadzenie dokumentacji.

## WYMAGANIA

Kwalifikacje określone w art. 116 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163 ze zm.),  
znajomość przepisów z zakresu: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, obywatelstwo polskie, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku, znajomość obsługi urządzeń biurowych, znajomość obsługi komputera (MS Office: Exel, Word),

## WYMAGANIA DODATKOWE

Znajomość wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS na lata 2014-2020, komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność dobrej organizacji pracy

## WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny;
- życiorys – curriculum vitae,
- kserokopia świadectw pracy, dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa umyślnie, o wyrażeniu zgody za przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Dokumenty należy składać **do dnia 31 sierpnia 2016r. do godz. 15.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Liszki 32-060 Liszki 230, z dopiskiem na kopercie: **NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymagania formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie).

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście u kierownika jednostki lub pod numerem telefonu 12 280 05 95/96 codziennie w dni robocze w godzinach pracy jednostki.

Liszki, 16.08.2016r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Liszkach  
  
mgr. Izabela MACAŁKA