

## **OFERTA PRACY** **ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Kryteria doboru kandydatów na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej:

### **I. Wymagania niezbędne:**

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika:

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadające co najmniej 6 – miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków wskazanych w punkcie 1 lub 2.

### **II. Pożądane cechy i kompetencje asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:**

- 1) umiejętności skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną;
- 2) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
- 3) empatia;
- 4) umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną;
- 5) odporność na sytuacje stresowe;
- 6) znajomość topografii Gminy Liszki.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy w:

- 1) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
- 5) zaprowadzaniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły), staż;

- 4) druk kwestionariusza osobowego;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji;
- 7) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

#### **V. Forma zatrudnienia:**

- 1) umowa zlecenia;
- 2) czas pracy – regulowany w porozumieniu z osobą niepełnosprawną.

Więcej informacji nt. Programu pod numerem telefonu: (12) 256-33-08 .

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie GOPS Liszki, w kopercie z dopiskiem „Dotyczy ogłoszenia oferty pracy na stanowisko – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” lub listownie na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Liszkach ul. Św. Jana Kantego 5, 32-060 Liszki w terminie do dnia 3 marca do godziny 14.30 lub pocztą elektroniczną na adres: [gops@liszki.pl](mailto:gops@liszki.pl)

p.o. Kierownika GOPS  
Justyna Sikora