

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Liszki w 2024 roku, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) oraz Uchwały nr LIII/753/2023 Rady Gminy Liszki z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Liszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, Wójt Gminy Liszki zarządza, co następuje:

§ 1

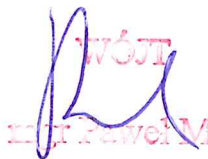
1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartego konkursu na realizację zadań publicznych określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Promocji Kultury i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Paweł Miś

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej w 2024 roku.**

## § 1

Organizatorem konkursu na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej w 2024 roku jest Wójt Gminy Liszki.

## § 2

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie wsparcia organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571), prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działalności proekologicznej.
2. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań na rok 2024 wynosi:
  - 1) Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 6 000,00 zł.
  - 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5 000,00 zł.
  - 3) Turystyka i krajoznawstwo  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 35 000,00 zł
  - 4) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 145 000,00 zł.
  - 5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 12 000,00 zł.
  - 6) Działalność proekologiczna  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 7 000,00 zł

7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym organizacja festiwali promujących działalność lokalnych inicjatyw.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20 000,00 zł.

8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 160 000,00 zł.

3. Zadaniem objętym konkursem są w szczególności zadania z zakresu:

**1) Pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.**

- a) podejmowanie i wspieranie działań edukacyjno- kulturalnych wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej,
- b) organizowanie pikników rodzinnych, dnia dziecka.

**2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) zorganizowanie zajęć o charakterze integracyjnym (wydarzenia, imprezy, spotkania) z udziałem osób niepełnosprawnych i ich rodzin,
- b) podnoszenie aktywności społecznej i umiejętności osób niepełnosprawnych.

**3) Turystyka i krajoznawstwo**

- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych na terenie Gminy (turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa, wycieczek edukacyjnych) w środowisku dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- b) promocja produktów turystycznych Gminy
- c) tworzenie produktu turystycznego w gminie Liszki.

**4) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego**

- a) organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, plenerów, warsztatów, seminariów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych, festynów, spektakli, koncertów, akcji i innych działań kulturalno- artystycznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym i rozrywkowym na terenie gminy Liszki, które integrują i aktywizują lokalną społeczność,
- b) promowanie historii oraz tradycji Gminy,
- c) inwentaryzacja, katalogowanie miejscowych zabytków, dóbr kultury, przyrody, wydawanie tematycznych broszur, albumów, publikacji, monografii, kwerend, produkcja filmów dotyczących Ziemi Lisieckiej (Liszki, Gmina Liszki, miejscowości gminy),
- d) wspieranie kultury ludowej oraz działań służących umacnianiu tożsamości lokalnej oraz wielokulturowości.

**5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**

- a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych.
- b) zorganizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym (imprezy, spotkania, festyny, pikniki, szkolenia, warsztaty, wycieczki) mające na celu poprawę jakości i poziomu życia osób starszych
- c) integracja i aktywizacja społeczna osób starszych mająca na celu poprawę jakości życia osób w wieku emerytalnych.

**6) Działalność proekologiczna**

Działania służące kształtowaniu postaw proekologicznych wśród mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej.

**7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,**

- a) organizacja imprez na rzecz mieszkańców;
- b) organizacja forum organizacji pozarządowych,
- c) działania mające na celu: wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w życie publiczne i podejmowanie przez nich działań na rzecz najbliższego otoczenia

**8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

- a) organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Liszki,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych na terenie Gminy
- c) organizacja imprez sportowych, w tym turniejów: Turniej Piłkarski o Puchar Wójta, Dzień Piłkarza, turniej szachowy, turniej tenisa stołowego, turnieje i przedsięwzięcia obejmujące inne dyscypliny sportowe organizowane na terenie gminy Liszki skierowane przede wszystkim dla mieszkańców gminy Liszki.

**§ 3**

1. Celem konkursu jest wzmocnienie integracji i aktywności mieszkańców gminy Liszki.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferty należy składać na formularzu ofert zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) nazwę i siedzibę oferenta;
  - b) dokładny adres oferenta wraz z innymi danymi kontaktowymi;
  - c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest oferent;
  - d) numer NIP i REGON;
  - e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
  - f) rodzaj i cel zadania;
  - g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
  - h) opis planowanych do uzyskania rezultatów projektu i oceniających go wskaźników, odnoszących się do poszczególnych działań i umożliwiających rzetelną ocenę wykonania zadania publicznego.
  - h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
  - i) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - j) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
  - k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

6. Każdy z podmiotów może złożyć **maksymalnie 3 oferty w ramach konkursu.**
7. Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę.
8. Ze zgłoszonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego ogłoszenia zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze.
9. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia. Dotacja nie może przekroczyć 80 % kosztów zadania.
10. Realizacja zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania. Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako: środki własne, środki finansowe z innych źródeł, pozostałe, wkład osobowy) przy realizacji zadania w formie wsparcia wynosi 20 % kwoty wnioskowanej dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie. Wójt Gminy Liszki może przyznać dotację w kwocie niższej niż wskazana w ofercie, uwzględniając kryteria konkursu oraz celowość i gospodarność wydatków zaplanowanych w złożonej ofercie oraz cele i rezultaty zadania do wykonania. W tym przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez oferenta przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania. Oferent ma również możliwość rezygnacji z realizacji zadania.
12. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
13. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
  - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
  - 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
  - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
  - 4) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
  - 5) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
  - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
14. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
  - 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
  - 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
  - 5) z tytułu zakupu środków trwałych,
  - 6) poniesione po terminie realizacji zadania,
  - 7) wykorzystane na działalność gospodarczą,
  - 8) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot realizujący zadanie
15. Kwota dotacji:
  - 1) Wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) Pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

#### § 4

1. Termin realizacji zadań: **od 01.03.2024 r. – do 01.12.2024 r.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Liszki a podmiotem składającym ofertę.
3. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/496/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. U. UE. L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

## § 5

1. Oferty należy składać **do 19 lutego 2024 roku do godz. 17.00** na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Liszki (Liszki, ul. Mały Rynek 2) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Liszki, 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta oraz koperta powinny być opisane wyraźnym drukowanym pismem. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - 1) **Nazwa i adres oferenta**
  - 2) **Nazwa zadania publicznego**
  - 3) **Rodzaj wybranego zadania.**
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
  - b) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonej przez Starostę Krakowskiego ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji (podpis oraz data uwiarygodnienia).
6. Wszelkie braki formalne winny być uzupełniane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji telefonicznej lub e-mailowej pod rygorem rezygnacji z realizacji zadania.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 6

1. Złożone oferty na realizację zadań określonych w § 1 rozpatruje i opiniuje powołana w drodze zarządzenia Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o zapisy zawarte w Uchwale Nr LIII/753/2023 Rady Gminy Liszki z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie Rocznej Programu współpracy Gminy Liszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok, a także zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym/-i oferentem/-ami.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
  - a) **merytoryczne (0 – 5 pkt)**
    - jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;

dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;  
oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.

**b) rezultaty i oddziaływanie społeczne (0 – 5 pkt)**

znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadań;  
przewidywana liczba odbiorców;  
zakładane rezultaty ich bezpośredni efekt na rzecz uczestników zadania;  
planowany poziom osiągnięcia rezultatów.

**c) finansowe (0 – 5 pkt)**

zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;  
wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;  
rzetelność i racjonalność stawek wskazanych zestawieniu kosztów realizacji zadania;  
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.

**d) kompetencje i możliwości realizacji zadania (0 – 5 pkt)**

kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;  
dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze; kwalifikacje wykonawców merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.

**e) dotychczasowa współpraca (0 – 5 pkt)**

ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Liszki w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;  
prawidłowości wykorzystania oraz rzetelności i terminowości rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;  
współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.

5. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w Konkursie ofertę podlega osobnej ocenie wedle podanej skali punktowej.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję co do wsparcia realizacji zadań publicznych z wyłonionym/-i w procedurze oferentem/-ami.
7. Procedura konkursowa może również zakończyć się brakiem wyłonienia oferenta/-ów. O takim fakcie Komisja Konkursowa zawiadamia Wójta Gminy.
8. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem, jak też nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
9. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
10. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.
11. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty podanej w § 5 ust. 1
12. Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liszki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy ([www.liszki.pl](http://www.liszki.pl))

## § 7

Dla zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

1. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
2. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej;
3. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

## § 8

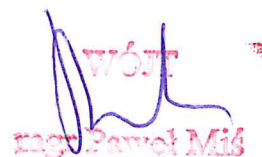
1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Liszki zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w ust. 4.

## § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Promocji Kultury i Sportu.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr Paweł Miś

Załączniki:

1. Konkurs ofert zarządzenie (pdf).
2. Załącznik 01 OFERTA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
4. Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego (załącznik do sprawozdania) .
5. Wzór umowy o przyznanie pomocy.